

Принят на педагогическом совете  
муниципального бюджетного  
учреждения «Арская средняя  
общеобразовательная школа №2»  
Арского муниципального района  
Республики Татарстан  
Протокол № 1 от 29 августа 2019 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Арская средняя  
общеобразовательная школа №2»  
Арского муниципального района РТ

  
Г.Г. Гиниятуллина  
*Иф. № 312/8 от 31.08.2019г.*



## Положение о критериях оценки эффективности деятельности работников МБОУ «Арская средняя общеобразовательная школа №2» Арского муниципального района РТ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано на основании Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, разработанного в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 г. № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан», Трудового Кодекса Российской Федерации и определяет критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности.

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития образовательного учреждения.

### 2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами образовательного учреждения.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- руководитель (прил.№1);
- заместитель директора по учебной работе (прил.№1);
- заместитель директора по воспитательной работе (прил.№1);
- учитель (прил.№1);
- воспитатель группы продленного дня (прил.№1);
- преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности (прил.№1)
- педагог – психолог (прил.№2);
- педагог – организатор (прил.№3);
- педагог-библиотекарь (прил.№4).

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения и вклад работника в повышение престижа учреждения.

2.5. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя по согласованию с профкомом создается Комиссия, состоящая из представителей администрации, руководителей ШМО, членов профкома.

2.7. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного директором образовательного учреждения и согласованного с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

2.8. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых- 5 лет. Протоколы хранятся у ответственного за работу заместителя директора образовательного учреждения.

2.10. В установленные приказом руководителя образовательного учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.11. Срок отчетного периода 1 календарный год (с 1 сентября по 31 августа). Выплаты производятся с 1 сентября по 31 августа соответственно.

2.11.1. В случае перехода педагогического работника из другого образовательного учреждения, выхода из декретного отпуска, длительного (административного) отпуска; начале работы в качестве нового учителя стимулирующая часть заработной платы начисляется в количестве 5 баллов на первое полугодие как подъемная с последующим рассмотрением комиссией результатов его деятельности с нового полугодия.

2.11.2. При значимых результатах директор образовательного учреждения вправе созвать комиссию для рассмотрения вопроса о дополнительном премировании работника.

2.12. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- учителя сдают оценочные листы и портфолио в Комиссию за две недели до заседания Комиссии;
- Комиссия рассматривает представленные материалы в присутствии учителя и руководителя ШМО;
- В случае несогласия учитель может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- после завершения работы Комиссии итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок.

2.13. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности. Баллы устанавливаются в соотношении 1,0 ставки. Для определения количества баллов определяется коэффициент нагрузки учителя.

2.14. Протокол подписывается всеми членами Комиссии и утверждается приказом руководителя.

2.15. Максимальное количество баллов одного педагога:

- директор, заместитель директора, учитель – 60 баллов;
- педагог-психолог – 55 баллов;
- педагог-организатор – 50 баллов;
- воспитатель группы продленного дня – 50 баллов;
- преподаватель-организатор ОБЖ – 50 баллов;
- педагог-библиотекарь – 50 баллов.

2.16. В случае несогласия с итоговым баллом, учитель имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.17. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.18. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в КТС образовательного учреждения.



Оценочный лист

№ п/п	Наименование критерия	Расчет показателя	Итоговый балл
<b>1. Учебно-методическая активность учителя</b>			
1.1.	Качество знаний учащихся по предмету	$A/B \cdot 100 \cdot K$ 100-90% -- 5 баллов А—число учащихся, справившихся на «4»и «5» с, В—общая численность уч. К—коэффициент группы сложности предметов К—1 для учителей русского языка и литературы, математики К—0,8 для учителей татарского языка и литературы, родного языка, иностранного языка, информатики, физики, химии истории, обществознания, права, биологии, географии, экономики, начальных классов. К—0,6 для учителей физкультуры, технологии, музыки, ИЗО, ОБЖ	100-90% - 5 баллов 90-80% - 4 балла 80-70% - 3 балла 70-60% -2 балла 60-50% - 1 балл менее 50% – 0 баллов
1.2.	Подготовка призеров предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету	федеральный, региональный уровни – 2 балла; муниципальный уровень – 1,5 балла. Результаты участия учащихся учителя в научно-практических конференциях, конкурсах, смотрах (проекты, доклады и др.) - 1 балл (max 10 баллов)	
1.3.	Организация внеклассной работы по предмету	При наличии 2-х и более мероприятий, подготовленных учителем по предмету в рамках внеурочной деятельности – 1балл	
1.4.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев– 1 балл, наличие указанных случаев – (-1 балл)	
1.5.	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях (очно)	федеральный уровень – 1 балл, региональный уровень - 1 балл, муниципальный уровень – 0,5 баллов.	
1.6.	Наличие и уровень распространения передового	<b>Проведение открытых уроков, мастер-классов</b> (рассчитывается по наивысшему баллу): федеральном уровне – 2 балла,	

	педагогического опыта.	региональном уровне – 1,5 балла, муниципальном уровне – 1 балл, уровень учреждения – 1 балл. <b>Публикации по предмету – 1 балл</b>	
1.7.	Фактическая наполняемость класса	Фактическая наполняемость класса превышает нормативы или существенно превышает среднюю наполняемость классов: свыше 25 учащихся - 1балл	
1.8.	Работа учителя по теме самообразования	Обобщение своего опыта по теме (авторские программы, методические разработки, аналитические материалы, выступления на РМО, педсоветах и т.д.) - 0,5 балла	
1.9.	Активное участие учителя в экспертной работе	Участие учителя в аттестации педагогических кадров в качестве эксперта - 1 балл	
1.10.	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Дополнительная работа предметников по подготовке учащихся к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ – 1 балл, класс до 20 учащихся – 1 балл * на количество занятий, выше 20 учащихся – 2 балла* на количество занятий	
1.11.	Результаты ЕГЭ по предмету	Средний балл выше республиканского – 1 балл, ниже республиканского – минус 1 балл. Наличие 100-балльника – 1 балл (при большем количестве суммируется) Наличие высокобалльников (при отсутствии непреодолевших порог учащихся) – 1 балл (при большем количестве суммируется) max- 10б.	
<b>2. Сохранение здоровья учащихся, работа с классом, с родителями (для классных руководителей)</b>			
2.1.	Профилактика правонарушений	Отсутствие правонарушений- 1 балл; постановка на учет в КДН -0 баллов	
2.2.	Участие в организации отдыха детей	Работа в пришкольном лагере: воспитатель – 1 балл, начальник лагеря – 3 балла. Проведение загородных экскурсий, экскурсий на природу, походы и др. – 1 балл.	
2.3.	Соответствие внешнего вида учащихся требованиям Устава школы	1 балл	
<b>3. ИКТ-деятельность учителя</b>			
3.1.	Активное участие в программе «Электронное образование в РТ»	Своевременное оформление электронного журнала - 2 балла; 1 замечание – 1 балл; 2-3 замечания – 0 баллов; 4-5 замечаний – минус 1 балл; более 5 замечаний – минус 2 балла.	
3.2.	Услуги ЖКХ	Систематическая оплата всех коммунальных услуг через портал Госуслуг в РТ – 1 балл; Частичная оплата коммунальных услуг через портал Госуслуг в РТ – 0 баллов; Отсутствие оплат коммунальных услуг через портал Госуслуг в РТ – минус 1 балл	
<b>4. Профсоюзная работа. Разное</b>			
4.1.	Профсоюзная работа	Ведение документации профсоюзной ячейки (более 60 работников) – 3 балла	

4.2.	Участие в учительской Спартакиаде	Участие - 1 балл, призер – 1 балл (баллы суммируются) max- 10б.	
4.3.	Участие в общественной жизни школы, субботниках; члены творческих групп при подготовке к ярмаркам, концертам.	От 0 до 5 баллов (выводится завучами в процентном соотношении в зависимости от участия или неучастия во всех мероприятиях)	
4.4.	Работа с микрорайоном	Обход с целью уточнения количества детей – 0,5 балла; агитаторство, перепись и т.д. - 1 балл	
4.5.	Участие в благоустройстве и озеленении территории	Работа на пришкольном участке (в нерабочее время) -0,5 баллов	
4.6.	Ведение документации	Охрана труда, пожарная безопасность, антитеррор, выборы, гражданская оборона и др. – по 1 баллу max-5б.	
4.7.	Отдельные поручения	По специальной ведомости (ведут завучи) 0-10 баллов	
		<b>Мах возможных- 60 баллов</b>	

Оценочный лист

№ п/п	Наименование критерия	Расчет показателя	Итоговый балл
<b>1. Учебно-методическая активность учителя</b>			
1.1.	Проведение диагностических исследований	Систематическая работа – 1 балл	
1.2.	Консультативная работа с педагогическими кадрами, родителями	1балл, при отсутствии мероприятий – 0 баллов	
1.3.	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях (очно)	федеральный уровень – 1 балл,	
1.4.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев– 1 балл, наличие указанных случаев - 0 баллов	
1.5.	Своевременность и достоверность информационно-аналитического материалов, обеспечивающих потребности образовательного учреждения в организации образовательного процесса	Систематическая работа- 1 балл	
<b>2. Сохранение здоровья учащихся, работа с классом, с родителями (для классных руководителей)</b>			
2.1.	Систематическая работа по профилактике вредных привычек, суицида	Систематическая работа, наличие доказательной базы: плана работы, материалов бесед, фотоотчетов с мероприятий, бесед, встреч – 1 балл.	
2.2.	Участие в организации отдыха детей	Работа в пришкольном лагере: воспитатель – 1 балл, начальник лагеря – 3 балла. Проведение загородных экскурсий, экскурсий на природу, походы и др. – 1 балл.	
2.3.	Профориентационная работа	Беседы с представителями разных профессий, экскурсии на предприятия и т.д., отражение работы в воспитательных планах – 1 балл	



<b>3. ИКТ-деятельность учителя</b>		
3.1.	Услуги ЖКХ	Систематическая оплата всех коммунальных услуг через портал Госуслуг в РТ – 1 балл; Частичная оплата коммунальных услуг через портал Госуслуг в РТ – 0 баллов; Отсутствие оплат коммунальных услуг через портал Госуслуг в РТ – минус 1 балл
<b>4. Профсоюзная работа. Разное</b>		
4.1.	Профсоюзная работа	Ведение документации профсоюзной ячейки (более 60 работников) – 3 балла
4.2.	Участие в учительской Спартакиаде	Участие - 1 балл, призер – 1 балл (баллы суммируются)
4.3.	Участие в общественной жизни школы, субботниках; члены творческих групп при подготовке к ярмаркам, концертам.	От 0 до 5 баллов (выводится завучами в процентном соотношении в зависимости от участия или неучастия во всех мероприятиях)
4.4.	Работа с микрорайоном	Обход с целью уточнения количества детей – 0,5 балла; агитаторство, перепись и т.д. - 1 балл
4.5.	Участие в благоустройстве и озеленении территории	Работа на пришкольном участке (в нерабочее время) -0,5 баллов
4.6.	Ведение документации	Охрана труда, пожарная безопасность, антитеррор, выборы, гражданская оборона и др. – по 1 баллу
4.7.	Отдельные поручения	По специальной ведомости (ведут завучи) 0-10 баллов
		<b>ИТОГО:</b>

Оценочный лист

№ п/п	Наименование критерия	Расчет показателя	Итоговый балл
<b>1. Учебно-методическая активность учителя</b>			
1.1.	Методическое обеспечение массового мероприятия	Оформление пакет- документов (сценарий, план подготовки).- 1 балл, одно мероприятие – 1 балл. (до 3 баллов)	
1.2.	Результативность участия в социальных проектах и акциях	(Наличие благодарственных писем, 2 и более- 1 балл)	
1.3.	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях	федеральный уровень – 2 балла районный уровень – 1	
1.4.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей во время мероприятий	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев– 1 балл, наличие указанных случаев - 0 баллов	
<b>2. Сохранение здоровья учащихся, работа с классом, с родителями (для классных руководителей)</b>			
2.1.	Систематическая работа по профилактике вредных привычек, суицида	Систематическая работа, наличие доказательной базы: плана работы, материалов бесед, фотоотчетов с мероприятий, бесед, встреч – 1 балл.	
2.2.	Участие в организации отдыха детей	Работа в пришкольном лагере: воспитатель – 1 балл, начальник лагеря – 3 балла. Проведение загородных экскурсий, экскурсий на природу, походы и др. – 1 балл.	
2.3.	Профориентационная работа	Беседы с представителями разных профессий, экскурсии на предприятия и т.д., отражение работы в воспитательных планах – 1 балл	
<b>3. ИКТ-деятельность учителя</b>			
3.1.	Освещение школьной жизни в социальных сетях	Своевременное оформление электронного журнала - 2 балла; 1 замечание – 1 балл; 2-3 замечания – 0 баллов; 4-5 замечаний – минус 1 балл; более 5 замечаний – минус 2 балла.	
3.2.	Услуги ЖКХ	1 балл	
<b>4. Профсоюзная работа. Разное</b>			
4.1.	Профсоюзная работа	Ведение документации профсоюзной ячейки (более 60 работников) – 3 балла	

4.2.	Участие в учительской Спартакиаде	Участие - 1 балл, призер – 1 балл (баллы суммируются)	
4.3.	Участие в общественной жизни школы, субботниках; члены творческих групп при подготовке к ярмаркам, концертам.	От 0 до 5 баллов (выводится завучами в процентном соотношении в зависимости от участия или неучастия во всех мероприятиях)	
4.4.	Работа с микрорайоном	Обход с целью уточнения количества детей – 0,5 балла; агитаторство, перепись и т.д. - 1 балл	
4.5.	Участие в благоустройстве и озеленении территории	Работа на пришкольном участке (в нерабочее время) -0,5 баллов	
4.6.	Ведение документации	Охрана труда, пожарная безопасность, антитеррор, выборы, гражданская оборона и др. – по 1 баллу	
4.7.	Отдельные поручения	По специальной ведомости (ведут завучи) 0-10 баллов	
		<b>ИТОГО:</b>	

Оценочный лист

№ п/п	Наименование критерия	Расчет показателя	Итоговый балл
<b>1. Учебно-методическая активность учителя</b>			
1.1.	Оформление тематических выставок	Систематическая работа – 1 балл	
1.2.	Проведение массовых мероприятий с учащимися	1 балл	
1.3.	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях (очно)	федеральный уровень – 1 балл, региональный уровень - 1 балл, муниципальный уровень – 0,5 баллов.	
1.4.	Взаимодействие с другими школьными библиотекарями	Систематическая работа – 1 балл	
<b>2. Сохранение здоровья учащихся, работа с классом, с родителями (для классных руководителей)</b>			
2.1.	Систематическая работа по профилактике вредных привычек, суицида	Систематическая работа, наличие доказательной базы: плана работы, материалов бесед, фотоотчетов с мероприятий, бесед, встреч – 1 балл.	
2.2.	Участие в организации отдыха детей	Работа в пришкольном лагере: воспитатель – 1 балл, начальник лагеря – 3 балла. Проведение загородных экскурсий, экскурсий на природу, походы и др. – 1 балл.	
2.3.	Профориентационная работа	Беседы с представителями разных профессий, экскурсии на предприятия и т.д., отражение работы в воспитательных планах – 1 балл	
<b>3. ИКТ-деятельность учителя</b>			
3.1.	Услуги ЖКХ	Систематическая оплата всех коммунальных услуг через портал Госуслуг в РТ – 1 балл; Частичная оплата коммунальных услуг через портал Госуслуг в РТ – 0 баллов; Отсутствие оплат коммунальных услуг через портал Госуслуг в РТ – минус 1 балл	
<b>4. Профсоюзная работа. Разное</b>			
4.1.	Профсоюзная работа	Ведение документации профсоюзной ячейки (более 60 работников) – 3 балла	
4.2.	Участие в учительской Спартакиаде	Участие - 1 балл, призер – 1 балл (баллы суммируются)	

4.3.	Участие в общественной жизни школы, субботниках; члены творческих групп при подготовке к ярмаркам, концертам.	От 0 до 5 баллов (выводится завучами в процентном соотношении в зависимости от участия или неучастия во всех мероприятиях)	
4.4.	Работа с микрорайоном	Обход с целью уточнения количества детей – 0,5 балла; агитаторство, перепись и т.д. - 1 балл	
4.5.	Участие в благоустройстве и озеленении территории	Работа на пришкольном участке (в нерабочее время) -0,5 баллов	
4.6.	Ведение документации	Охрана труда, пожарная безопасность, антитеррор, выборы, гражданская оборона и др. – по 1 баллу	
4.7.	Отдельные поручения	По специальной ведомости (ведут завучи) 0-10 баллов	
		<b>ИТОГО:</b>	

Всего прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью 12 / двенад-  
цать / шестиде-  
Директор МБОУ «АКОМ №2»

Г. Г. ГиниятУлдина

